UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1969/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2015

KẾ HOẠCH
Tổ chức viết và chấm sáng kiến kinh nghiệm
Năm học 2015 - 2016

Căn cứ Công văn số 3166/GDĐT-VP ngày 01 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2015 – 2016;

Căn cứ Thông báo số 1584/TB-LTT-TĐ ngày 06 tháng 10 năm 2015 của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2015 – 2016;

Căn cứ Hướng dẫn số 4009/GDĐT-VP ngày 15 tháng 12 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét sáng kiến, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo đến các đơn vị kế hoạch tổ chức viết và chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2015 – 2016, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) là kết quả nghiên cứu, lao động sáng tạo của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong ngành được đúc kết qua thực tiễn công việc đã làm hằng ngày.

- SKKN có tác dụng thúc đẩy việc nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học trong giáo dục và mang lại hiệu quả cao trong công tác quản lý, giảng dạy của giáo viên, công tác chuyên môn nghiệp vụ của nhân viên, học tập của học sinh sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và thực hiện mục tiêu đổi mới của ngành giáo dục – đào tạo thành phố trước yêu cầu đổi mới quản lý nhà trường, thực hiện các mô hình tiên tiến hiện đại trong công tác giáo dục, giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nhằm đánh giá, ghi nhận những SKKN hay, thiết thực để từ đó giới thiệu, nhân rộng thành những điển hình tiên tiến giúp các đơn vị có điều kiện trao đổi, giao lưu học tập.

- Làm cơ sở cho việc xét duyệt thi đua năm học 2015 – 2016 đối với cá nhân của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN:

Cán bộ quản lý, giảng viên, giáo viên, nhân viên có đăng ký đề tài SKKN trong năm học 2015 – 2016.

III. HƯỚNG DẪN VIẾT SKKN:

1. Về nội dung:

Nội dung đề tài nghiên cứu, SKKN cần tập trung vào những lĩnh vực như: đổi mới hoạt động quản lý giáo dục, đổi mới phương pháp dạy - học và giáo dục đạo đức cho học sinh, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của đội ngũ, hiệu quả hoạt động chuyên môn của các bộ phận chức năng, hiệu quả các hoạt động phong trào thi đua của đơn vị.

2. Về cấu trúc:

2.1. *Đặt vấn đề* :

- Nêu rõ lý do, sự cần thiết tiến hành đề tài, đáp ứng nhu cầu phát triển giáo dục và đào tạo; cơ sở của đề tài nhằm giải quyết vấn đề gì, được xuất phát từ yêu cầu thực tế nào...;

- Tổng quan những thông tin liên quan về những vấn đề cần nghiên cứu, thực trạng vấn đề;

- Khẳng định tính mới về khoa học của vấn đề trong điều kiện thực tế của ngành và của trường.

2.2. *Nội dung*:

- Nêu thực trạng của vấn đề.

- Mô tả và giới thiệu các nội dung, biện pháp tổ chức thực hiện.

- Các phương pháp hoạt động thực hiện sáng kiến kinh nghiệm như: Thu thập thông tin, điều tra khảo sát, thử nghiệm thực tế, hội thảo...

- Những kết quả đạt được, những kinh nghiệm rút ra, những sản phẩm chính của đề tài.

- Khả năng ứng dụng, triển khai kết quả của SKKN.

2.3. *Kết luận*:

- Khẳng định được những giá trị của đề tài SKKN như: tính mới, tính khoa học, tính ứng dụng thực tiễn, tính hiệu quả

- Những kiến nghị, đề xuất (nếu có)

IV. HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI SKKN:

1. Về nội dung: 90 điểm.

1.1. Tính mới: 20 điểm

Trên cơ sở kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục… phát hiện và xây dựng được nội dung, phương pháp mới, có tính đột phá, phù hợp và nâng cao được hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện công tác của mình.

1.2. Tính khoa học: 25 điểm

- Có luận đề: Đặt vấn đề gọn, rõ ràng (giới thiệu được khái quát thực trạng, mục đích ý nghĩa cần đạt, những giới hạn cần có…).

- Có luận điểm: Những biện pháp tổ chức thực hiện cụ thể.

- Có luận cứ khoa học, xác thực: thông qua các phương pháp hoạt động thực tế.

- Có luận chứng: Những minh chứng cụ thể (số liệu, hình ảnh…) để thuyết phục được người đọc.

- Toàn bộ nội dung được trình bày hợp lý, có quan hệ chặt chẽ giữa các vấn đề được nêu, có sử dụng các phương pháp để phân tích, so sánh, tổng hợp, khái quát được mục tiêu, vấn đề nêu ra, phù hợp với qui luật, với xu thế chung, không phải là ngẫu nhiên.

1.3. Tính ứng dụng thực tiễn: 20 điểm

Mang tính khả thi, có khả năng ứng dụng đại trà, được các CB-GV-NV trong đơn vị vận dụng vào công việc của mình đạt kết quả cao.

1.4. Tính hiệu quả: 25 điểm

Đem lại hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục, trong việc tiếp nhận tri thức khoa học hay hình thành kỹ năng thực hành của học sinh sinh viên. Áp dụng trong thực tế đạt được hiệu quả cao nhất, với lượng thời gian và sức lực được sử dụng ít nhất, tiết kiệm nhất.

2. Về hình thức: 10 điểm

- Trình bày nội dung theo bố cục đã nêu trên, từ ngữ và ngữ pháp được sử dụng chính xác, khoa học, các kiến thức được hệ thống hóa một cách chặt chẽ phù hợp với đổi mới giáo dục hiện nay.

- Đề tài được soạn thảo và in trên máy vi tính, trang trí khoa học, đóng bìa đẹp. Bìa SKKN phải được ghi rõ ràng theo trật tự sau: tên cơ quan chủ quản (Sở GDĐT), tên trường, tên đơn vị (phòng, khoa, trung tâm), tên đề tài, tên tác giả, chức danh, năm thực hiện.

3. Xếp loại:

Mỗi đề tài sẽ có 2 giám khảo (thành viên Hội đồng khoa học) chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo. Kết quả SKKN được đánh giá theo thang điểm quy định

Xếp loại:

- Xuất sắc: 91 – 100 điểm
- Tốt: đạt từ 81 – dưới 91 điểm
- Khá: đạt từ 65 – dưới 81 điểm
- Đạt yêu cầu: đạt từ 50 – dưới 65 điểm
- Không đạt yêu cầu: Đối với các đề tài dưới 50 điểm

V. QUY TRÌNH VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

1. Đối với chiến sĩ thi đua cấp thành phố (CSTĐTP)

- Cá nhân đăng ký danh hiệu CSTĐTP năm học 2015 – 2016, tiến hành đăng ký tên đề tài SKKN trước ngày 31/10/2015 (đã thực hiện).

- Từ ngày 26/12/2015 đến 31/12/2015: Hội đồng khoa học trường xét duyệt và thông qua tên đề tài SKKN. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp (TC – HC – TH) tham mưu cho Hội đồng khoa học về việc phân nhóm giám khảo chấm SKKN.

- Từ ngày 01/01/2016 đến 28/01/2016: Các cá nhân thực hiện phiếu đăng ký SKKN và viết SKKN gửi về phòng TC – HC – TH để phân loại gửi đến nhóm giám khảo. Cá nhân thực hiện 2 bộ hồ sơ và nộp kèm theo đĩa CD chép nội dung SKKN như sau:

+ Phiếu đăng ký SKKN (mẫu 01)

+ Báo cáo SKKN (mẫu 02)

+ Tóm tắt thành tích đề nghị công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp Thành phố (mẫu 3)

+ Biên bản góp ý của đơn vị trực thuộc đối với các đề tài SKKN (mẫu 4)

- Từ ngày 29/01/2016 đến ngày 21/02/2016: Giám khảo chấm SKKN, góp ý cho các đề tài hoàn chỉnh trước khi họp Hội đồng khoa học.

- Từ ngày 22/02/2016 đến ngày 25/02/2016: Hội đồng khoa học tổ chức họp thông qua kết quả chấm của các nhóm giám khảo và xếp loại SKKN.

- Từ ngày 26/02/2016 đến ngày 29/02/2016: Thông qua Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của trường, phòng TC – HC – TH hoàn tất hồ sơ, nộp kết quả chấm SKKN, biên bản về Hội đồng thi đua khen thưởng ngành.

2. Đối với chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (CSTĐCS) và cá nhân có đăng ký SKKN

- Cá nhân đăng ký danh hiệu CSTĐCS và đăng ký thực hiện đề tài SKKN năm học 2015 – 2016, tiến hành đăng ký tên đề tài SKKN trước ngày 31/10/2015 (đã thực hiện).

- Từ ngày 26/12/2015 đến 31/12/2015: Hội đồng Khoa học trường xét duyệt thông qua tên đề tài SKKN. Phòng TC – HC – TH tham mưu cho Hội đồng khoa học về việc phân nhóm giám khảo chấm SKKN.

- Từ ngày 01/01/2016 đến 30/01/2016: Các cá nhân thực hiện phiếu đăng ký SKKN gửi về phòng TC – HC – TH phân loại gửi đến nhóm giám khảo.

- Từ ngày 01/02/2016 đến 31/3/2016: Cá nhân viết SKKN, nộp hồ sơ báo cáo SKKN về phòng TC – HC – TH gồm:

+ Phiếu đăng ký SKKN (mẫu 01)

+ Báo cáo SKKN (mẫu 02)

+ Tóm tắt thành tích đề nghị công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (mẫu 3)

+ Biên bản góp ý của đơn vị trực thuộc đối với các đề tài SKKN (mẫu 4)

- Từ ngày 01/4/2016 đến ngày 10/5/2016: Giám khảo chấm SKKN góp ý cho các đề tài hoàn chỉnh trước khi họp Hội đồng khoa học.

- Từ ngày 11/5/2016 đến ngày 18/5/2016: Hội đồng khoa học tổ chức họp thông qua kết quả chấm của các nhóm giám khảo và xếp loại SKKN.

- Từ ngày 19/5/2016 đến ngày 25/5/2016: Thông qua Hội đồng Thi đua – Khen thưởng của trường, phòng TC – HC – TH hoàn tất hồ sơ, nộp kết quả chấm SKKN, biên bản về Hội đồng thi đua khen thưởng ngành.

Các đơn vị, cá nhân thực hiện phiếu đăng ký và bài viết SKKN gửi Ông Hồ Minh Lợi, Phó Trưởng phòng TC – HC – TH tổng hợp trình Hội đồng Khoa học xét duyệt.

Trên đây là kế hoạch tổ chức viết và chấm sáng kiến kinh nghiệm năm học 2015 – 2016, đề nghị Trưởng đơn vị triển khai đến CB-GV-NV thuộc đơn vị được biết và thực hiện theo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:
- Đơn vị trực thuộc trường;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG
KIÊM CHỦ TỊCH HĐKH

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG TP.HỒ CHÍ MINH

Phạm Hữu Lộc